

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 1 de 8                  |

Fecha: 16 de MARZO de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

##### CONTRATO

X

##### CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3868 de 14 de enero de 2026

##### Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006898 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102570 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/1/01/06:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARASESORÍASOB

Proyecto: PI35-102671 DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

##### Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA:** 3300306 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

**META DE RESULTADO:** MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** 3300303053202038 - PRODUCIR AL MENOS 20.000 PLÁNTULAS MEDIANTE EL FOMENTO DE VIVEROS COMUNITARIOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Mejorar las capacidades técnicas y operativas locales para el desarrollo de procesos de restauración ecológica comunitaria

**Elemento PEP:** PI35-102671/1/1/01/06 Brindar asesoría sobre el establecimiento y manejo de especies nativas en viveros municipales y comunitaria del valle del cauca.

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** CLAUDIA LÓRENA MARULANDA VALENCIA  
Subsecretaria Técnica Ambiental  
CC.1116245876

**Contratista:** ROSA CHENY PANTOJA YANEZ  
CC.66835536  
TELEFONO: 3173816715

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 2 de 8                  |

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MARZO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.


### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|  |   |      |
|--|---|------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a comunidades rurales y urbanas en programas de educación ambiental, promoviendo la participación activa en iniciativas de conservación y restauración. 2. Apoyar la planificación y ejecución de jornadas de siembra, reforestación y recuperación de áreas degradadas, priorizando especies nativas y estratégicas para la conservación. 3. Acompañar la conformación y fortalecimiento de comités ambientales y grupos comunitarios en áreas rurales y urbanas. 4. Realizar actividades de monitoreo básico en campo y apoyar el reporte de indicadores de las acciones de restauración, tales como supervivencia de especies y recuperación de áreas intervenidas, conforme a los formatos establecidos. 5. Ejecutar las actividades en cumplimiento con las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los lineamientos de supervisión del contrato. |      |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>   | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026:   | 100% |
|  | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.   | 50%  |
| <b>Otras consideraciones.</b>  |   |      |

### Sugerencias

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

### Prórroga, suspensiones o adiciones

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 3 de 8                  |

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**ACTIVIDAD 1. Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a comunidades rurales y urbanas en programas de educación ambiental, promoviendo la participación activa en iniciativas de conservación y restauración.**

-Participó en la universidad San Buenaventura se realizó una ponencia del tema la Utopía en donde explicaron La palabra utopía proviene del griego y significa literalmente "no lugar", es decir, un sitio que no existe. El término fue popularizado por Tomás Moro en su obra Utopía, publicada en 1516. En este libro, Moro describe una isla imaginaria con una organización política, social y económica ideal, donde no existe la pobreza ni la injusticia. En conclusión, la utopía no debe entenderse como algo imposible o inútil, sino como una meta que orienta el progreso humano. Aunque nunca se alcance una sociedad perfecta, la idea de utopía nos impulsa a mejorar nuestra realidad. Soñar con un mundo mejor no es escapar de la realidad, sino el primer paso para transformarla.


-Participó en la asamblea departamental con los guardianes ambientales y contratistas de la SADS y personal administrativo, para realizar acompañamiento a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible a la plenaria donde se entregó un balance positivo del control político en la asamblea. Donde se entregaron avances de sistema departamental de áreas protegidas, plan integral de gestión del cambio climático territorial, plan de conservación del ecoparque de la salud. hoy el departamento cuenta con 232 áreas protegidas, que equivalen al 35% de los 2 millones, 214 mil hectáreas que posee.

**ACTIVIDAD 2 Apoyar la planificación y ejecución de jornadas de siembra, reforestación y recuperación de áreas degradadas, priorizando especies nativas y estratégicas para la conservación.**

-Asistió al corregimiento de Los Andes al lugar turístico llamado eco parque Cristo Rey a realizar una actividad de mantenimiento de especies arbóreas, se realizó limpieza, desyerbe y revisión del estado de los árboles sembrados por ASOEDUR en el sector de Cristo Rey, con el fin de fortalecer su crecimiento y supervivencia.

-Acompañó en el corregimiento los andes zona rural de Cali una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos con los guardianes ambientales de la subsecretaria técnica ambiental en donde se recogio aproximadamente 20kg de residuos sólidos no aprovechables en la vía a cristo rey, los cuales fueron dispuestos adecuadamente para la ruta de recolección para su disposición final.

-Participó en el corregimiento de Pichinde zona rural de Cali una jornada de limpieza, plateo en la huerta de la institución educativa Pichinde en donde se realizó jornada de limpieza, desyerbe de plantas ornamentales retirando el material vegetal que perjudica el crecimiento de estas especies,

|   |  |  |
|---|--|--|
| <div>Departamento del Valle del<br/>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div>             |
|   |  | <div>Versión:02</div>                      |
|   |  | <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> |
|   |  | <div>Página: 4 de 8</div>                  |

como tambien se realizó el plateo de plantas y árboles y se realizo la poda de un material vegetal de un terreno. Esto se hizo con el apoyo de guardianes ambientales.

**ACTIVIDAD 3 Acompañar la conformación y fortalecimiento de comités ambientales y grupos comunitarios en áreas rurales y urbanas.**

-Participó en una reunión de trabajo con la coordinadora del componente de educación ambiental y otros profesionales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se abordó la formulación del plan de acción para las próximas jornadas a desarrollar en el Ecoparque de la Salud. Durante el encuentro se definió la estrategia metodológica de intervención, incluyendo las actividades pedagógicas a implementar, la distribución de roles del equipo, los tiempos de ejecución y los mecanismos de seguimiento. Asimismo, se identificaron los materiales, insumos y requerimientos logísticos necesarios para la adecuada realización de las jornadas, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los objetivos de sensibilización ambiental y fortalecer la participación comunitaria en el territorio.


**ACTIVIDAD 4 Realizar actividades de monitoreo básico en campo y apoyar el reporte de indicadores de las acciones de restauración, tales como supervivencia de especies y recuperación de áreas intervenidas, conforme a los formatos establecidos.**

-Participó en la reunión de socialización de herramientas de trabajo para la vigencia 2026, en la que se presentaron los lineamientos para la elaboración del informe de delegación, el cargue y organización de evidencias en Google Drive, el cronograma anual de actividades y los formatos de seguimiento y evaluación de las jornadas de educación ambiental desarrolladas en el marco del convenio SADS-INCIVA. Durante el encuentro se brindaron orientaciones sobre la correcta sistematización de la información, el uso de los instrumentos de reporte y la articulación del equipo para garantizar la trazabilidad, el control y el cumplimiento de los compromisos institucionales, fortaleciendo así la planeación y el seguimiento de las acciones ambientales.

**ACTIVIDAD 5.Ejecutar las actividades en cumplimiento con las directrices del modelo integrado de planificación y gestión(MIPG) y los lineamientos de supervisión del contrato.**

-Participó de una capacitación virtual programada por la SADS del tema de código de la integridad y ética departamento del Valle del Cauca la diligencia con el facilitador José Sandoval que la diligencia es la disposición de una persona a actuar prestamente, a hacer las cosas bien y a cumplir los compromisos adquiridos donde dice que el concepto inicia por utilizar figuras curvas la cual cada una representa con un calor distinto cada código de la integridad, que permite crear un circulo de manera imaginaria, teniendo en cuenta que se asocia al concepto de unión y equilibrio.

-Asistió a capacitación virtual convocada por la SADS con el facilitador José Sandoval del tema del código de la integridad y ética departamento del Valle del Cauca La Justicia donde se define como un valor que inclina a la persona humana y a las instituciones jurídicas y sociales a obrar y juzgar

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión: 02                     |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 5 de 8                  |

teniendo por guía la verdad y dando a cada uno lo que le pertenece, sus características son es una virtud o cualidad moral, persigue el bien común y la igualdad ante la ley, garantiza el orden y la paz en la sociedad se vincula con los valores de la honradez, la equidad y la verdad.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:


Correspondientes a la cuota número Tres (3)- mes de marzo, El contratista realizó el pago de la planilla No: 63616069 y comprobante/autorización/CUS No. 113588516 del mes de febrero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COMFENALCO), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 6 de 8                  |

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA           |         |             |               |
|-----------------------------------|--------------|---|---------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances, pagos) | Fecha   | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$15.000.000 | CUOTA 1                                   | ENERO   | \$2.500.000 | PAGADO        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUOTA 2                                   | FEBRERO | \$2.500.000 | PAGADO        |
| Reajustes                         | \$0          |   |         |             |               |
| Actualización de precios          | \$0          |   |         |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$15.000.000 |   |         |             |               |
| Valor pagado                      | \$5.000.000  |   |         |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.500.000  |   |         |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$7.500.000  |   |         |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 7.500.000 |   |         |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |   |         |             |               |


SEGUIMIENTO

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 7 de 8                  |

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | \$    | \$          |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 8 de 8                  |

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

No Aplica


**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

No aplica

Fecha del próximo informe 16 de ABRIL de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16 días del mes de MARZO de 2026

  
 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
 C.C. 1116245876  
 SUPERVISOR(A)